«Утверждаю

директор МКОУ ООШ №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Синицин

на заседании педагогического совета школы

протокол № от августа 2020 года

приказ № от  **ПЛАН**

**работы по обеспечению комплексной безопасности  
 в МКОУ ООШ №6 на 2020–2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 1. | Организовать проведение занятий с учащимися по правилам дорожного движения | До 01.09. | Зам. директора по ВР   Пыркина В.А. |
| 2. | Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы в рамках преподавания курса ОБЖ | В течение года | преподаватель ОБЖ  Бабак В.В. |
| 3. | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Провести встречи с работниками ГИБДД | В течение года | Зам. директора по ВР  Пыркина В.А. |
| 5. | Провести конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения | 2 раза в год | Зам. директора по ВР Пыркина В.А. |
| 6. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Зам. директора по ВР Пыркина В.А. |
| 7. | В начальной школе оформить уголки по безопасности дорожного движения | До 01.09. | Классные руководители |
| 8. | Создать отряд юных инспекторов дорожного движения (ЮИД), составить план работы на учебный год | сентябрь | Зам. директора по безо ВР Пыркина В.А. |
| 9. | Проводить занятия с ЮИД | В течение  года | Руководитель отряда Котлярова С.И. |
| 10. | Принять участие в городском слёте ЮИД | Март - апрель | Зам. директора по ВР Пыркина В.А.  Руководитель отряда Котлярова С.И. |
| 11. | Организовать и провести месячник «Внимание, дети!» | сентябрь | Зам. директора по ВР Пыркина В.А. |
| 12. | Обновить индивидуальные схемы безопасного движения учащихся из дома до школы и обратно, паспорт безопасности. | сентябрь | Зам. директора по ВР Пыркина В.А., ответственный за безопасность в школе Бабак В.В. Классные руководители |
| 13. | Проводить ежедневные беседы по правилам дорожного движения, «минутки безопасности» | ежедневно | Классные руководители |
| 14. | Подвести итоги работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР Пыркина В.А. |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |
| 1. | Подготовить проект приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ. | До 01.09. | Зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| 2. | Провести противопожарный инструктаж работников гимназии и учащихся | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| 3. | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | До 01.09. | Зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| 4. | Установить в ОУ прямую телефонную связь с ближайшем подразделением пожарной охраны | По мере финансирования | Зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| 5. | Создать дружину юных пожарных (ДЮП), составить план работы на учебный год | сентябрь | Ответственный за безопасность в школе |
| 11. | Организовать и провести месячник «Дети против огненных забав» | апрель | Ответственный за безопасность в школе |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | |
| 1. | Подводить итоги о работе классных руководителей с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев | 2 раза в год | Зам. директора по УВР  Блинкова С.П. |
| 2. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 3. | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год. | Июнь | Зам. директора по УВР  Блинкова С.П. |
| 4 | Создавать комиссию по расследованию несчастных случаев и по необходимости составлять акт по форме Н-2 | По мере необходимости | Зам. директора по УВР  Блинкова С.П. |
| 5. | Проводить обследование помещений школы на предмет безопасности конструктивных элементов здания, напольного покрытия, целостности стёкол. | ежедневно | Зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | |
| 1. | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - листки здоровья в классных журналах; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | В течение сентября | Классные руководители Зам. директора по УВР Блинкова С.П. |
| 2. | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа | В течение года | Зам. директора по УВР Блинкова С.П.  Зам. директора по ВР  Пыркина В.А. |
| 3. | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | До 01.09. | Зам. директора по УВР Блинкова С.П. |
| 4. | Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | Постоянно | Заведующие кабинетами |
| 5. | Организовать дежурство учителей и администрации школы при проведении занятий. Организовать дежурство учителей на этажах во время перемен | В течении года | Председатель ПК Писклова О.Б. |
| 6. | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей. | Постоянно | Зам. директора по УВР Блинкова С.П.  Зам.директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | |
| 1. | Подготовить проект приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Зам. директора по безопасности Блинкова С.П. |
| 2. | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал | Зам. директора по безопасности Блинкова С.П. |
| 3. | Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда | Август | Зам. директора по безопасности Блинкова С.П. |
| 4. | Провести общий технический осмотр здания | Август | Зам. директора по безопасности Блинкова С.П. |
| 5. | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами | Август | зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| **Мероприятия по антитеррористической защищённости** | | | |
| 1. | Проведение командно-штабных учений (КШУ), тренировок работников и учащихся (эвакуация, действие в ЧС и т.п.) | В течение года | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 2. | Анализ уровня комплексного обеспечения безопасности | В конце года | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 3. | Разработка локальных нормативно-правовых актов и методических материалов по обеспечению безопасности | В течение года | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 4 | Изучение программы по ОБЖ с учащимися | В течение года | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 5. | Организация совместной работы с правоохранительными органами | В течение года | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 6. | Проведение тренировок по отработке действий руководства и персонала в условиях угрозы или совершения терактов. | ежемесячно | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 7. | Выполнение положения о контрольно -пропускном режиме в школе. | Август | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| 8. | Производить обход помещений и территории гимназии на предмет обнаружения подозрительных предметов, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ | Ежедневно,  Еженедельно  Составление акта | Ответственный за безопасность Бабак В.В.  Зам. директора по АХЧ Беляева Т.И. |
| 9. | Организовать и провести «Месячник безопасности» | октябрь  апрель | Ответственный за безопасность Бабак В.В. |
| Мероприятия по воспитанию у учащихся толерантности и профилактики этнического экстремизма и ксенофобии | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Класс | | | Дата проведения | Ответственный |
| Организация взаимодействия администрации школы с субъектами профилактики | | | | | | |
| 1 | Анкетирование и тестирование по конкретным показателям развития толерантности и межкультурного взаимопонимания в школе       Разработка анкет        Анкетирование учащихся | | | 8-9 | октябрь | Психолог |
| Мониторинги и обследования | | | | | | |
| 2 | «Уровень воспитанности учащихся»;  «Уровень тревожности»  «Уровень адаптации» | | | 1-5 | ноябрь | Зам.дир.по ВР  Психолог  Классные  руководители |
| Работа с учащимися | | | | | | |
| 3 | Беседы с учащимися по воспитанию толерантности | | | 5-9 класс | сентябрь-октябрь | Классные руководители  5-9 классов |
| 4 | Конкурс «Класс года» | | | 3-9 | октябрь-май | Зам.дир.по ВР |
| 5 | День Памяти- 3 сентября  «Терроризм - угроза планете»  «Осколком в памяти- Беслан» | | | 5-9  2-4 | 03.09.2015 | Классные руководители |
| 6 | Классные часы по программе «Воспитание толерантности» | | | 1-9 классы | по программе в течение года | Классные руководители |
| 7 | Общешкольный день толерантности  -выпуск плакатов  - День толерантности «От улыбки станет всем светлей»  -«Наше право людьми зваться» | | | 1-9 | 16 ноября | Классные руководители |
| 8 | Уроки ОБЖ по темам:  -Экстремизм и терроризм: основные понятия и причины их возникновения;  -виды экстремистской и террористической деятельности;  -виды террористических актов и их последствия;  -Обеспечение личной безопасности при угрозе террористического акта;  -Ответственность несовершеннолетних за антиобщественное поведение и за участие в террористической – и экстремистской деятельности;  -Духовно – нравственные основы противодействия терроризму и экстремизму;  -Виды террористических актов их цели и способы осуществления;  -Законодательная и нормативно – правовая база по организации борьбы с терроризмом;  -Правила поведения при угрозе террористического акта. | | | 5-9 | по программе | Учитель  ОБЖ |
| 9 | Уроки обществознания по темам:  -Нации и межнациональные отношения;  -Мы – многонациональный народ;  -Учимся быть терпеливыми;  - Наша многонациональная школа;  -Почему нужно быть терпеливым. | | | 5-9 | по программе | Учителя истории и обществознания |
| 10 | День народного единства | | | 1-9 | 4 ноября | Классные руководители |
| 11 | День Конституции РФ.  Беседа «Мои права» | | | 1-9 | 12 декабря | Классные руководители |
| 12 | Просмотр видеофильмов  -Россия без террора. Завербованные смертью;  -Россия без террора. Татарстан-испытание на прочность;  -Мифы о Кавказе. | | | 7-9 | В течение года | Классные руководители  Социальный педагог |
| 13 | Практические занятия по экстренной эвакуации учащихся, педагогического коллектива и обслуживающего персонала школы | | |  | 1 раз в четверть | Бабак В.В.  Пыркина В.А. |
| Работа с родителями | | | | | | |
| 14 | Общешкольные родительские собрания  **Выступление на тему: Профилактика экстремистской деятельности.** | | 1-9 классы | | По графику | Зам.дир.по ВР  Социальный педагог |
| 15 | Родительский всеобуч:  - Мои добрые дела;  - Контакты и конфликты. Свободное время подростков;  - Что такое духовное богатство человека;  - Самовоспитание- важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности;  -Духовное развитие подростка. | | 1-9 классы | | По графику | Классные руководители |
| Наглядная агитация | | | | | | |
| 16 | Выпуск школьной газеты «Ветер перемен», посвященной международному дню Толерантности | пресс-центр школы | | | ноябрь | Петренко В.П. |
| 17 | Выставка рисунков и плакатов на тему: «Дети Кавказа – за мир на Кавказе» | 5-9 классы | | | февраль | Классные руководители |
| 18 | Размещение на сайте школы материалов по реализации плана мероприятий «Дни толерантности в школе». | пресс-центр школы | | | в течение года | Зам.дир.по ВР  Соц. педагог  Психолог |