

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

от « 27 » ноября 2015 г

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ ООШ №6

от « 26 » ноября 2015 года № 148/1

 Н.Н.Махмудова



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения
в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №6

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения (далее- ШСП) является социальной службой, действующей в МКОУ ООШ №6 (далее- Учреждение) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Школьная Служба Примирения функционирует на основании действующего законодательства, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1 Целью деятельности ШСП является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт; на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-9 классов.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

4.4. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами Учреждения на принципах партнерства.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации Учреждения, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей:

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или родителей (законных представителей).

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты **фиксируются в примирительном договоре**.

5.10. Примирительный договор хранится у уполномоченного по правам детей в Учреждении.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов данного учебного Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц учебного Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация Учреждения, содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

